

V/913/97

(Fronte di copertina)

SAFETY CHECK

TAGLIO ALBERI MECCANICO

(Interno di copertina)

INDICE

Safety check	2
Come si usa il safety check	3
Sommario e determinazione del grado di sicurezza	5
1. Sicurezza del macchinario e delle attrezzature	7
2. Assistenza e riparazioni	11
3. Ordine e condizione della cabina e dei suoi percorsi di accesso	13
4. Ambiente di lavoro	15
5. Ergonomia	17
6. Pratica lavorativa	21
7. Igiene del lavoro, pronto soccorso e tempestività nelle emergenze	25
Informazioni per contattarci	27

(Interno di copertina pagina a fronte)

Safety check

TAGLIO ALBERI MECCANICO

Nina Isotalus

Heikki Laitinen

(Pagina 1)

## SAFETY CHECK

Data:

Eseguito da:

Eseguito da:

### SAFETY CHECK LIST

Questa guida, specifica all'attività commerciale, ha lo scopo di aiutare a prendervi cura della salute professionale e della sicurezza di tutti i lavoratori nella vostra azienda. Contiene tutti i fattori chiave per la salute professionale sotto forma di una checklist di facile uso. Mediante il suo uso si può determinare quali punti sono in ordine e quali necessitino ancora di miglioramento. Si può anche calcolare il 'grado di sicurezza' per la vostra ditta, rappresentato dalla proporzione dei punti della sicurezza in ordine.

In teoria questo grado può variare da 0 - 100% ma in pratica è improbabile che una qualsiasi azienda si trovi in posizione tale per cui ogni cosa, o peraltro niente, abbisogni di essere cambiata. Le aziende possono usare il grado di sicurezza come uno strumento per fissare degli obiettivi: se il grado di sicurezza attuale è del 65%, per esempio, si potrebbe fissare come obiettivo il raggiungimento dell'85% entro il prossimo anno.

La creazione di un buon ambiente di lavoro non deve necessariamente costare denaro. Un posto di lavoro ordinato, ben disposto con apparecchiature che funzionano a dovere di fatto aumenta sia la produttività che la sicurezza professionale. Tutti ne beneficiano. I costi dell'azienda sono inferiori dato che si riducono il tempo perso, gli incidenti, il danno e le assenze dal lavoro. I lavoratori sono più contenti sul lavoro e si mantengono più sani. La società a propria volta trae beneficio da un'azienda che genera occupazione ed introiti fiscali senza appesantire i bilanci sociali e sanitari.

Inoltre il datore di lavoro è tenuto, per legge, a monitorare regolarmente le condizioni di lavoro, a determinare i possibili pericoli e a stimare il rischio potenziale da essi rappresentato. Questa guida vi sarà di aiuto nel processo di monitoraggio e formerà una base per lo sviluppo delle misure di sicurezza e del programma di sicurezza professionale della ditta.

(Pagina 3,4)

### COME SI USA LA CHECK LIST

Nel definire la sicurezza, si debbono considerare tutti i dipendenti all'interno dell'azienda come pure tutte le singole funzioni lavorative. Se necessario l'elenco si può compilare separatamente per tipi di lavoro diversi. In realtà alcuni elementi della lista si compilano meglio sul posto di lavoro e/o discutendone con i singoli dipendenti. L'elenco si dovrebbe redigere una volta l'anno o quando la situazione lo richiede in occasione di cambiamenti nell'ambito dell'azienda.

Compilate la safety list semplicemente tracciando una croce sotto l'intestazione 'in ordine', 'non in ordine' o 'non richiesto'. Un argomento è in ordine quando risponde ai requisiti prescritti o alle norme di sicurezza definite dalla ditta. Se un argomento non risponde a questi requisiti, spuntare 'non in ordine' e se l'intero argomento non interessa, spuntare semplicemente 'non richiesto'.

Se non siete certi che un argomento sia in ordine oppure no, tralasciatelo, la materia potrà essere discussa più avanti. Potrebbe voler dire che occorrono ulteriori informazioni, per esempio dal dipartimento di medicina del lavoro o sotto forma di ispezioni di igiene professionale ecc.

La checklist contiene pure possibili provvedimenti che possono essere utilmente presi, specialmente per la correzione di punti che non sono in ordine. Si possono spuntare dei punti di possibile interesse che si spera stimoleranno i vostri pensieri sulla sicurezza sul posto di lavoro.

(Illustrazione)

(Note a pag. 3, in senso orario dalla sinistra)

Se un punto è in ordine, spuntare qui

Se non interessa, spuntare qui

Rispondere a queste domande

Se un punto non è in ordine, spuntare qui

**NOTA DEL TRADUTTORE IL RESTO DELL'ILLUSTRAZIONE E' UNA COPIA DELLE PRIME RIGHE DELLE PAGINE 7-8.**

(Nota a pag.4)

Se un punto non è in ordine spuntare possibili misure da prendere.

(Pagina 5)

**SOMMARIO E DETERMINAZIONE DEL GRADO DI SICUREZZA**

Per calcolare il grado di sicurezza di una ditta o di un'organizzazione, tutte le informazioni sono riunite in una scheda. Questa mostra a colpo d'occhio, quante materie sono 'in ordine' e quante non lo sono. La scheda vi aiuta a calcolare semplicemente la percentuale complessiva delle cose che sono in ordine.

(Tavola)

	Massimo	In ordine	Non in ordine	Non richiesto
1. Sicurezza del macchinario e delle attrezzature	15			
2. Assistenza e riparazioni	10			
3. Ordine e condizioni della cabina e dei suoi percorsi di accesso	10			
4. Ambiente di lavoro	15			
5. Ergonomia	20			
6. Pratica lavorativa	15			
7. Igiene del lavoro, pronto soccorso e tempestività nelle emergenze	15			
TOTALE	100			

Valutazione =  $\frac{\text{In ordine}}{\text{In ordine} + \text{Non in ordine}} \times 100\% = \dots\%$

(Pagina 6)

In questa scheda si annotano tutte le misure da prendere, il nome della persona responsabile ed il calendario concordato. E' una buona idea monitorare la rispondenza con queste decisioni, ma alla fine ciò diventerà ovvio una volta effettuata la prossima checklist, preferibilmente entro almeno dodici mesi.

(Tavola)

Misura concordata	Persona responsabile	Calendario per la compilazione	Ultimata il
-------------------	----------------------	--------------------------------	-------------

(Pagina 7)

#### SICUREZZA CON IL MACCHINARIO E LE ATTREZZATURE

- o o o 1.1 La macchina porta il marchio CE (Modello anno...)?
- o o o 1.2 La cabina è in grado di proteggere le persona entro il veicolo in caso di ribaltamento del veicolo (la cabina è in buono stato e senza incrinature)?
- o o o 1.3 Il vetro della cabina sopporta l'impatto, per esempio, di pezzi di legno o di catena d'acciaio rotta?
- o o o 1.4 La cabina contiene maniglie cui afferrarsi per trovare sostegno nel caso il veicolo si rovesci?
- o o o 1.5 La cabina ha tre uscite di emergenza?
- o o o 1.6 E' facile uscire dalla cabina?
- o o o 1.7 I comandi di stop di emergenza sono chiaramente visibili e facili da usare?
- o o o 1.8 I comandi di stop di emergenza sono integri e in buono stato di funzionamento?
- o o o 1.9 I comandi di stop di emergenza vengono controllati regolarmente?
- o o o 1.10 I controlli sono protetti contro il funzionamento accidentale?
- o o o 1.11 I comandi e gli stop di emergenza sono chiaramente contrassegnati con simboli e/o diciture finlandesi?

(Pagina 8)

Possibili misure

Il marchio CE denota che la macchina risponde a tutte le direttive previste (Vale per le macchine entrate in uso dopo l'inizio del 1995).

- o Quando si lascia la cabina spegnere il motore
- o Controllare regolarmente lo stato e l'integrità strutturale della cabina
- o Vetri di sicurezza, per es. in policarbonato dello spessore di 12 mm
- o I finestrini fessurati o rotti vanno sostituiti
- o Segnali di avvertimento nella cabina:
- o Se il veicolo si rovescia afferrarsi alle maniglie nella cabina
- o Triplice sistema di uscita di emergenza dalla cabina: portiera, finestrino e botola dal tetto
- o La portiera si deve aprire senza ostacoli. L'ingresso deve avere poggiatesta sufficientemente ampi e profondi, e dove servono delle maniglie
- o I comandi di stop di emergenza debbono essere visibili e facilmente accessibili
- o Regolari controlli del funzionamento dei comandi dello stop di emergenza
- o Si deve prevenire l'azionamento accidentale dei comandi:
  - per esempio con un collare attorno ai bottoni o
  - richiedendo due movimenti di azionamento distinti in direzioni opposte
  - se l'operatore lascia il sedile viene esclusa la trazione
- o I comandi e lo stop di emergenza debbono portare diciture in finlandese per descriverne lo scopo

(Testo a margine)

(Simbolo)

Emergenza

Stop

Legge sulla sicurezza Industriale 299/58

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1314/94 sulla sicurezza delle macchine

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1403/93 sull'uso sicuro degli utensili

Macchinario forestale. Guida per la sicurezza del lavoro. Tapola, H. Commissione Nazionale per l'Igiene e la Sicurezza del Lavoro, Tampere, 1991

Sicurezza del Lavoro nei Lavori Forestali.

Tapola, H. Centro per la Sicurezza Industriale, 1995

(Pagina 9)

## SICUREZZA DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 1.12 La macchina ha dei congegni automatici di sicurezza?

o o o 1.13 I congegni di protezione sono in ordine?

o o o 1.14 La macchina porta i segnali di avvertimento richiesti (per es. Avviso di aree pericolose)?

o o o 1.15 Vi sono aree di servizio e passaggi pedonali, dove necessario (per esempio per la manutenzione e le riparazioni)?

- - - Sicurezza delle macchine ed attrezzature - fine

(Pagina 10)

Possibili misure

o Blocco funzionale automatico quando la cabina viene lasciata sguarnita (portiera collegata all'interruttore di sicurezza)

o Copertura protettiva sopra l'asse di **trasmissione**

o Copertura protettiva sopra la ventola del motore

o Segnali di avvertimento delle aree pericolose chiaramente visibili da lontano. Per un trattore forestale carico la zona pericolosa è di 20 m, per un **abbattitore** di 50 m.

o Soluzioni strutturali per semplificare l'accesso al o dal veicolo, la salita e la discesa e la permanenza sopra

o Una idoneo camminamento alla piattaforma di servizio

o Tre punti di sostegno disponibili ogniqualvolta si sale sulla macchina, ci si muove sopra o vi si scenda (sufficienti appigli per le mani e appoggi per i piedi)

o Superfici antiscivolo e corrugate per le aree di servizio

o Le aree di servizio vanno tenute pulite

(Testo a margine)

(Simbolo)

Emergenza

Stop

Check list ergonomico per macchine forestali.

Arbetsmiljöinstitut. SLU/Skogshögskolan. 1990

**Nota del traduttore: testo Svedese. Traduzione letterale = Istituto dell'ambiente di lavoro. SLU/scuola superiore forestale. 1990**

Guida per la sicurezza professionale nei lavori forestali. Trasporto forestale di legname. Centro per la sicurezza del lavoro. Comitato di lavoro per la protezione forestale. Helsinki 1984.

(Pagina 11)

## ASSISTENZA E RIPARAZIONI

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

2.1 L'apparato di sollevamento è stato ispezionato durante lo scorso anno (è stato documentato)?

2.2 esiste una chiara documentazione per il funzionamento, l'assistenza e l'ispezione della macchina in Finlandese o in Svedese?

2.3 Il macchinario e le apparecchiature sono soggetti a manutenzione programmata per minimizzare i cattivi funzionamenti?

2.4 La questione della sicurezza è stata adeguatamente considerata in merito alla pulizia, manutenzione e riparazione delle macchine (utensili appositamente studiati, integri, guanti e calzature protettivi come pure protezioni per gli occhi per i saldatori)?

2.5 La cabina è sostenuta in posizione eretta durante il lavoro di manutenzione e riparazione?

2.6 Durante il lavoro di riparazione vengono prevenuti i possibili movimenti della macchina?

2.7 Durante i lavori di manutenzione o riparazione pericolosi vi sono sempre due persone presenti?

2.8 Si può disporre di una officina di riparazione?

2.9 I combustibili, lubrificanti ed i gas per le saldature sono conservati in un posto sicuro?



o o o 2.10 Le saldature vengono effettuate in un ambiente non infiammabile?

(Pagina 12)

Possibili misure

- o Manutenzione e riparazione pianificata e collaborativa
- o Manutenzione preventiva
- o Prima del lavoro di manutenzione o riparazione si deve fare una valutazione del rischio
- o I lavori di manutenzione riparazione pericolosi si devono effettuare presso l'officina di riparazione
- o Evitare il lavoro solitario
- o La manutenzione si deve fare di preferenza durante le ore del giorno
- o Addestramento dei dipendenti
- o Uso di utensili appropriati ed integri
- o Per le riparazioni la macchina deve essere portata su una superficie piana
- o Il sollevatore deve essere abbassato
- o Prevenire i possibili movimenti del veicolo mediante il freno a mano o altro mezzo meccanico
- o Interrompere la corrente mediante l'interruttore principale
- o Fermare la posizione della cabina mediante il blocco di sicurezza
- o Durante le riparazioni ogni parte sopraelevata della macchina deve essere sostenuta
- o I connettori delle tubazioni non vanno aperti sotto pressione
- o Diagnosi automatica dei guasti
- o Unità centrale di lubrificazione
- o La presa singola dell'ingrassatore deve essere posta in una posizione inferiore
- o Per quanto possibile l'area magazzino deve essere protetta dagli incendi, in piano e riparata dal vento
- o Le saldature vanno fatte in una fossa di sabbia o su un terreno coperto da un telone bagnato
- o Uso di appositi indumenti protettivi: guanti, vestito, se necessario elmetto e protezione per la saldatura

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1412/93 sull'approvazione EEC del tipo di trattore

Decisione del Consiglio di Stato 345/90 sul dispositivo di sollevamento e relativa ispezione

Ispezione ed impiego dell'apparato di sollevamento. Opuscolo della Commissione Nazionale dell'Igiene e Sicurezza del Lavoro, 1991

(Pagina 13)

#### ORDINE E CONDIZIONE DELLA CABINA E DEI SUOI PERCORSI DI ACCESSO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

3.1 I passaggi e le piattaforme di servizio hanno i sostegni necessari per piedi e mani?

3.2 I gradini e le maniglie sono in buono stato?

3.3 I gradini sono puliti, per prevenire gli scivolamenti?

3.4 Le piattaforme di servizio sono pulite?

3.5 I gradini e le piattaforme di servizio hanno strisce antiscivolo e superfici corrugate

3.6 La cabina è in ordine?

3.7 Ogni cosa al proprio giusto posto?

3.8 Nella cabina vi è un contenitore per rifiuti?

3.9 C'è un posto prestabilito per gli elementi essenziali di pronto soccorso?

3.10 Gli utensili in cabina solo al loro posto prestabilito?

- - - Ordine e condizioni della cabina e dei suoi percorsi di accesso - concluso

(Pagina 14)

Possibili misure

Soluzioni strutturali per migliorare l'accessibilità (prese per mani e piedi, piattaforme di servizio)

Manutenzione delle scale, utensili a mano, e piattaforme di servizio

Pulizia ed ordine delle scale e delle piattaforme di servizio

Applicare alle scale ed alle piattaforme di servizio superfici antiscivolo e corrugate

Riservare del tempo, durante l'orario di lavoro, per la pulizia e la manutenzione

Motivare i lavoratori affinché adottino delle pratiche di lavoro sistematiche

Ciò richiede i seguenti presupposti tecnici:

- o – buon ordine in cabina, spazio adeguato
- o – spazio predisposto per gli attrezzi
- o – spazio predisposto per gli **elementi essenziali di pronto soccorso** e per gli spuntini
- o – contenitori per rifiuti
- o – addestramento dei dipendenti

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

TUTTAVA® (ACQUAINTANCE) - guida. Istituto Finlandese per la Salute del Lavoro. Helsinki 1993

(Pagina 15)

AMBIENTE DI LAVORO

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- o o o 4.1 I pesticidi e le altre sostanze chimiche hanno etichette chiare (imballaggio ed informazioni di sicurezza)?
- o o o 4.2 Quando si usano sostanze chimiche vi sono indumenti protettivi a sufficienza?
- o o o 4.3 Il livello sonoro in cabina è fastidioso?
- o o o 4.4 Si possono udire i segnali di avvertimento?
- o o o 4.5 I segnali di avvertimento sul display sono visibili?
- o o o 4.6 Il riscaldamento della cabina funziona?
- o o o 4.7 I comandi del riscaldamento funzionano?
- o o o 4.8 Il riscaldamento è sufficientemente potente?
- o o o 4.9 C'è un ventilatore per l'aria fresca?
- o o o 4.10 L'impianto di ventilazione mantiene i finestrini liberi da condensa in ogni situazione?
- o o o 4.11 c'è abbastanza luce per tutte le condizioni di lavoro?
- o o o 4.12 C'è abbastanza luce per la manutenzione?
- o o o 4.13 Le scale sono adeguatamente illuminate?
- o o o 4.14 Le luci funzionano e sono pulite?
- o o o 4.15 I finestrini sono puliti e senza graffi?

- - - Ambiente di lavoro - concluso

(Pagina 16)

Possibili misure

- o Contenitori per sostanze chimiche integri
- o Etichettatura di tutti i contenitori di sostanze chimiche
- o Informazioni di sicurezza a disposizione (anche per il dipartimento della Sanità)
- o Osservare le informazioni di sicurezza
- o Usare la protezione per la respirazione
- o In sede di acquisto di nuovo macchinario confrontare i dati della rumorosità
- o Insonorizzazione delle portiere della cabina
- o Se necessario usare protezioni per le orecchie
- o Regolazione della temperatura
- o Riscaldatore funzionante
- o L'aria fredda non deve soffiare direttamente sull'operatore
- o Vetri oscurati o pellicola riflettente
- o Pause regolari all'aria aperta
- o Sostituzione delle lampade rotte
- o Pulizia regolare delle lampade
- o Pulizia regolare dei finestrini senza strisciare i vetri
- o Pulizia regolare delle spazzole tergicristallo
- o Illuminazione appropriata di scale e piattaforme di servizio

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Decisione del Consiglio di Stato VNp 538/89 sull'applicazione della legge antinfortunistica sul maneggio e irrorazione dei pesticidi nei lavori forestali

Decisione del Consiglio di Stato VNp 920/92 sulla protezione dei lavoratori dai pericoli di esposizione alle sostanze chimiche

Decisione del Consiglio di Stato 1404/93 sulla protezione dei lavoratori dai pericoli del rumore sul posto di lavoro

(Pagina 17)

ERGONOMICA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- 5.1 Il sedile ed il telaio assorbono le vibrazioni?
- 5.2 Il sedile assorbe gli scossoni?
- 5.3 Gli operatori sono informati sulla posizione di guida ergonomicamente corretta e sulla regolazione del sedile?
- 5.4 L'altezza e distanza del sedile sono regolate all'inizio di ogni turno?
- 5.5 L'inclinazione del sedile è regolata all'inizio di ogni turno?
- 5.6 L'altezza dello schienale è appropriata?
- 5.7 C'è un poggiatesta?
- 5.8 Il sedile ha un supporto lombare?
- 5.9 Il sedile è riscaldato?
- 5.10 Il sedile è rivestito di materiale traspirante (per es. intessuto)?
- 5.11 Il sedile si può ruotare facilmente?
- 5.12 C'è la cintura di sicurezza?
- 5.13 La cintura di sicurezza viene usata?

(Pagina 18)

Possibili misure

- Fare attenzione all'ergonomia del sedile e dei comandi
- Il sedile dovrebbe essere regolabile per; assorbimento di colpi/vibrazioni, supporto lombare, inclinazione e direzione
- Il dipendente dovrebbe essere istruito nelle pratiche di lavoro e nelle posture corrette
- Gli assetti di lavoro si devono controllare all'inizio di ogni turno
- Supporto lombare e poggiatesta
- Il sedile deve essere rivestito di materiale traspirante (per es. intessuto)
- Usare le cinture di sicurezza
- Sufficienti pause. Brevi pause regolari ed una più lunga ogni due ore.
- Esercizi fisici durante le pause
- Esercizi fisici durante il tempo libero

(Testo a margine)

Checklist dell'ergonomia sul lavoro. Työolot (Condizioni di lavoro) 78. Istituti Finlandese di Igiene del Lavoro. Helsinki 1992

(Pagina 19)

## ERGONOMIA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 5.14 Dalla cabina si gode di buona visibilità a giro d'orizzonte?

o o o 5.15 I comandi sono facilmente accessibili?

o o o 5.16 La forza richiesta per azionare i comandi è adeguata (non troppa, né troppo poca tanto che ne influenzi la controllabilità)?

o o o 5.17 Il senso di movimento dei comandi è logico?

o o o 5.18 Per i sollevamenti sono usate macchine?

o o o 5.19 Per sollevare carichi pesanti si usano attrezzi sollevatori e mezzi ausiliari?

o o o 5.20 Il normale lavoro e quello di manutenzione e riparazione viene effettuato senza che vengano richieste posture forzate (piegati, in torsione, accovacciati, inginocchiati)

- - - Ergonomia- concluso

(Pagina 20)

Possibili misure

o Buona visibilità per l'operatore sull'area di lavoro

o Posizione corretta e sensibilità dei comandi

o I comandi devono funzionare nel verso che uno si attende

o Il comando da un unico braccio di comando

o Istruzione sulle corrette tecniche di sollevamento

o Uso delle attrezzature per il sollevamento e trasporto

o Buono stato d'uso delle attrezzature per il sollevamento e trasporto

o La manutenzione deve essere effettuata in una zona ad essa predisposta

o Uso dei congegni di sollevamento propri del veicolo per il cambio dei pneumatici

o Accessibilità ai punti del veicolo ove eseguire la manutenzione attraverso coperture di accesso, compartimenti, piattaforme di servizio, scale e maniglie.

(Testo a margine)

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1409/93 sul sollevamento e trasporto manuale sul lavoro

Sollevamento e trasporto manuale sul lavoro.

Commissione Nazionale sulla Sicurezza ed Igiene del Lavoro. Tampere 1997

(Pagina 21)

## PRETICA LAVORATIVA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 6.1 E' disponibile una mappa dell'area di lavoro di facile comprensibilità?

o o o 6.2 Le zone pericolose (linee elettriche e telefoniche, pendii ripidi, terreno cedevole) sono chiaramente indicate nella mappa?

o o o 6.3 Le zone pericolose sono stabilite in anticipo?

o o o 6.4 Sui margini della zona di abbattimento vengono installati cartelli di avvertimento?

o o o 6.5 Quando delle persone si trovano nell'area pericolosa la macchina viene fermata?

Nei pressi delle linee elettriche si presta attenzione affinché:

o o o 6.6 – Il legname non venga accatastato sotto di esse

o o o 6.7 – Vengano mantenute dalle stesse le distanze corrette

(Pagina 22)

Possibili misure

o Si deve fare una mappa del luogo di lavoro di facile comprensione con i pericoli importanti chiaramente riportati

o Familiarizzazione preventiva con la mappa del luogo di lavoro ed i suoi pericoli

o Selezione di un punto di discesa sicuro

o Pianificazione accurata dello schema di abbattimento

o Nelle zone pericolose si deve guidare ed eseguire gli abbattimenti durante le ore del giorno

o Le conversioni a u vanno effettuate in cima alle salite o in direzione della salita

o Se il mezzo si rovescia, spegnere il motore, togliere la chiave di accensione ed abbandonare la cabina.

o I carichi sospesi non devono passare sopra le teste

o Se vi sono persone nella zona di pericolo si deve spegnere il motore (trattore forestale 20 m, trasportatore 50 m)

- o Nessun tronco deve essere conservato sotto le linee elettriche
- o Vicino alle linee elettriche si debbono mantenere distanze di sicurezza

(Testo a margine)

Decisione del Consiglio di Stato VNp 289/86 sulle modalità di abbattimento degli alberi

Immagazzinamento del legname per il trasporto. Guida da Metsäteho. 1990

Attenzione alle linee elettriche. Guida da FIMKO Ltd 1985. D 10 -85

(Pagina 23)

#### PRATICA LAVORATIVA

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

o o o 6.8 Quando si usa la sega a catena è disponibile l'equipaggiamento protettivo individuale necessario (per esempio, cuffie, protezione per gli occhi, calzature di sicurezza)?

o o o 6.9 Nel lavoro con la sega a catena vengono usati gli indumenti protettivi personali?

o o o 6.10 Vengono impartite istruzioni sull'uso della protezione e sulle pratiche di lavoro sicure?

o o o 6.11 Viene fatta regolarmente la manutenzione dell'equipaggiamento protettivo personale?

Viene posta sufficiente attenzione ai seguenti fattori di riduzione dello stress?

o o o 6.12 – Evitare il lavoro straordinario

o o o 6.13 – Lavoro fluido, ininterrotto

o o o 6.14 – Pianificazione preventiva

o o o 6.15 – Reperimento di informazioni sufficienti per prendere le decisioni

Pratica lavorativa conclusione

(Pagina 24)

Possibili misure



- o I dipendenti devono informati circa i pericoli sul posto di lavoro ed istruiti sul corretto uso delle protezioni
- o Educazione sui fattori di rischio sul lavoro
- o Abilità professionale
- o Motivare i lavoratori affinché siano responsabili e attenti alla sicurezza
- o quando si impiega una sega a catena usare l'equipaggiamento protettivo
- o Fare la regolare manutenzione dell'equipaggiamento protettivo
- o Migliore comunicazione e cooperazione fra la forza di lavoro e la direzione
- o Coinvolgere i lavoratori nella pianificazione
- o Pianificazione preventiva
- o Pianificazione per prevenire i lavori affrettati
- o Gli attrezzi devono essere a portata di mano ed ordine
- o Manutenzione preventiva per evitare guasti
- o Riservare del tempo per la manutenzione
- o Istruire sul lavoro
- o Ripetizione periodica dell'istruzione sul lavoro

(Testo a margine)

Ulteriori informazioni

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1406/93 sull'equipaggiamento protettivo personale

Decisione del Consiglio di Stato VNp 1407/93 sulle selezione ed uso dell'equipaggiamento protettivo personale sul lavoro

Catalogo 1996-1997 dell'equipaggiamento protettivo personale. Centro per la Sicurezza del Lavoro, comitato per la sicurezza dei lavori forestali

Legge 605/96 sull'orario di lavoro

Accordo sulle condizioni di lavoro 436/46

(Pagina 25)

IGIENE PROFESSIONALE, PRONTO SOCCORSO E TEMPESTIVITA' NELLE EMERGENZE

In ordine

Non in ordine

Non richiesto

- o o o 7.1 Esiste uno schema di igiene professionale per i dipendenti?
- o o o 7.2 Esiste uno schema di igiene professionale per il datore di lavoro?
- o o o 7.3 Il datore di lavoro, i dipendenti e il dipartimento di igiene professionale pianificano insieme le attività per porre i lavoratori in condizione di poter svolgere il proprio lavoro (prontezza operativa)?
- o o o 7.4 E' disponibile un aiuto in caso di improvvisi malesseri acuti?
- o o o 7.5 I dipendenti sono tutti in grado di praticare il pronto soccorso a se stessi e agli altri?
- o o o 7.6 L'equipaggiamento di pronto soccorso è accessibile e pronto all'uso?
- o o o 7.7 Il veicolo ha un telefono?
- o o o 7.8 Vengono fatti controlli per accertare che il telefono si possa udire sul posto di lavoro?
- o o o 7.9 I numeri telefonici di emergenza sono visibili?
- o o o 7.10 Durante la manutenzione il telefono è nelle vicinanze?
- o o o 7.11 Il veicolo è dotato di due estintori a mano?
- o o o 7.12 I dipendenti sono stati istruiti sull'uso dell'estintore?
- o o o 7.13 L'estintore è facilmente raggiungibile?
- o o o 7.14 Il veicolo è dotato di un impianto di estinzione automatico?
- o o o 7.15 Gli estintori e l'impianto automatico sono ispezionati regolarmente?

- - - Igiene professionale, pronto soccorso e tempestività nelle emergenze - concluso

(Pagina 26)

Possibili misure

- o Le attività per la prontezza operativa si debbono pianificare in collaborazione con il dipartimento di igiene del lavoro
- o Avvisare gli altri lavoratori quando inizia e termina il lavoro di manutenzione
- o Contatti regolari con gli altri lavoratori
- o Quando non vi è un telefono a disposizione assicurarsi che ci sia un aiuto a portata di mano
- o Corsi di pronto soccorso per i dipendenti
- o L'equipaggiamento di pronto soccorso deve essere accessibile e pronto all'uso
- o Accertarsi che il telefono si possa udire sul luogo di lavoro
- o I numeri telefonici di emergenza debbono essere visibili
- o Composizione rapida dei numeri di emergenza
- o Durante il lavoro di manutenzione il telefono va tenuto vicino
- o Sul posto di lavoro non si deve tenere alcun material infiammabile (minimizzare i rischi di incendio)
- o Eliminazione dei rischi di incendio (fiamme libere, fumo)
- o Due estintori da controllare due volte l'anno
- o Impianti di irrorazione automatici
- o La macchina deve essere pulita con sufficiente frequenza
- o Addestramento al lavoro con le fiamme
- o Monitoraggio dopo gli incendi
- o Edicazione

(Testo a margine)

Legge 743/78 sull'Igiene del Lavoro

Decisione del Consiglio di Stato VNp 950/94 sugli obblighi di legge del datore di lavoro e sulle responsabilità dell'imprenditore e degli altri lavoratori autonomi circa i provvedimenti di igiene del lavoro

La buona pratica di igiene del lavoro. Guida alla pianificazione operativa ed alla valutazione. Istituto Finlandese di Igiene del Lavoro.. Helsinki 1997.

Decisione del Ministero del Lavoro (930/94) sul mantenimento dei contatti durante i lavori forestali.

Pronto soccorso e prontezza operativa. Bollettino di sicurezza. 4/1996. Ministero del Lavoro, Helsinki 1996

#### INFORMAZIONI PER PRENDERE CONTATTO

Istituto Finlandese di Igiene del Lavoro

Topeliuksenkatu 41 a A

00250 Helsinki

Tel. 09-47 471

Fax. 09-477 5071

Istituto Finlandese di Igiene del Lavoro

Dipartimento della Sicurezza del Lavoro

Laajaniityntie 1

01620 Vantaa

Tel. 09-47 471

Fax. 90-890 713

Work, Health, Safety rivista

Tel. 09-4747469

Fax. 09-4747 478

Ministero degli Affari Sociali e della Sanità

Dipartimento della sicurezza del Lavoro e della Sanità

Uimalankatu 1

PL 536, 33101 Tampere

Tel. 03-260 8111

Fax. 03-260 8511

Centro della sicurezza del Lavoro

Lönnrotinkatu 4 B

00120 Helsinki

Tel. 09-616 261

Fax. 09-612 1287

Centro di Ricerca Tecnica della Finlandia

Tekniikankatu 1

P O Box 1701, 33101 Tampere

Tel. 03-316 3111

Fax. 03-316 3499

Ispettorato della Sicurezza del Lavoro di Uusimaa  
Siltasaarenkatu 12 A  
P O Box 46, 00531 Helsinki  
Tel. 09-774 711  
Fax. 09-730 798

Ispettorato della Sicurezza del Lavoro di Kymi  
Pormestarinkatu 1  
PL 145, 53101 Lappeenranta  
Tel. 05-6261  
Fax. 05-6264145

Associazione Finlandese degli Standard  
Maistraatinportti 2  
P O Box 116, 00241 Helsinki  
Tel. 09-149 9331  
Fax. 09-146 4925

Associazione Finlandese degli Standard Elettrici (SESKO)  
Särkiniementie 3  
P O Box 134, 00211 Helsinki  
Tel. 09 69 6391  
Fax. 09-67 7059

(Interno del retro di copertina)  
Istituto Finlandese di Igiene del Lavoro  
Dipartimento della Sicurezza del Lavoro  
Laajaniityntie 1  
01620 Vantaa  
Tel. 09-47 471

Design:  
Picapica Oy, Helsinki

Stampa:  
Yliopistopaino, Helsinki 1997

(Retro di copertina)

Ogni datore di lavoro è responsabile della valutazione su una base regolare delle condizioni sanitarie e di sicurezza sul posto di lavoro, e dell'apporto dei necessari miglioramenti. Questa guida è specificamente predisposta per aiutare le aziende minori ed i posti di lavoro ad ottemperare a questo obbligo. Imprese diverse hanno pericoli specifici differenti. Questa guida configura una checklist specifica per l'attività commerciale che la ditta può utilizzare per valutare la propria situazione. La guida contiene inoltre le misure proposte per migliorare la salute e la sicurezza.

Questa prima edizione è stata prodotta per accertare che possa funzionare in pratica. Questo è il motivo per cui viene richiesto il vostro contributo e per il quale troverete all'interno una scheda di valutazione. Tutti i punti di vista saranno considerati ed i necessari cambiamenti attuati prima della pubblicazione effettiva alla fine del 1988. Grazie anticipate per il vostro aiuto!

(Scheda di valutazione)

**SAFETY CHECK: SCHEDA DI VALUTAZIONE  
LAVORI FORESTALI MECCANICI**

Questa prima edizione è stata prodotta per accertare che possa funzionare in pratica. Questo è il motivo per cui viene richiesto il vostro contributo e per il quale troverete all'interno una scheda di valutazione. Tutti i punti di vista saranno considerati ed i necessari cambiamenti attuati prima della pubblicazione effettiva alla fine del 1988. Affrancatura prepagata, si può pertanto strappare la scheda compilata e restituirla agli autori.

Grazie anticipate per il vostro aiuto!

1. Disaccordo totale
2. Disaccordo
3. Non posso decidere
4. Concordo
5. Concordo pienamente

Le domande sono chiare e facilmente comprensibili

E' facile rispondere alle domande

Ci sono troppe domande

Quali domande erano difficili da rispondere? (indicare i numeri)

E' stato omesso qualcosa di importante? Se si, cosa?

Le misure suggerite erano di pratica attuazione

C'era un numero adeguato di misure suggerite

Quali altre misure includerebbe?

Ritengo che, per effetto della safety check, la sicurezza sul mio posto di lavoro sia aumentata

La safety check sulla sicurezza ha portato l'attenzione sui pericoli

Quanto tempo avete impiegato per compilare la checklist?

Quante persone sono state coinvolte nella compilazione della safety check?

Qual è stato il grado di sicurezza finale della vostra azienda?

La partecipazione alla safety check ha condotto a miglioramenti della sicurezza?

Altri commenti e suggerimenti